

Netpublicator Sign – Öppna signeringar

Version: 1.0

Dokumenttyp: Utbildningsmaterial

Datum: 2022-02-26

Författare: Robert Milton

Netpublicator Apps AB

Besöksadress: Hamngatan 2, 553 16 Jönköping, Sweden
Postadress: Box 4045, 550 04, Jönköping, Sweden
Telefon (växel): +46 (0)36-33 20 900 Fax: +46 (0)36-33 20 909
Internet: www.Netpublicator®.com

Organisationsnummer: 556861–8127

Innehållsförteckning

1	Inledning	- 3 -
2	Användningsområden	- 3 -
3	Gemensamma inställningar	- 4 -
4	Delningsbara signeringar	- 5 -
4.1	<i>Inställningar</i>	- 5 -
4.2	<i>Redigera delningsbar signaturbegäran</i>	- 6 -
4.2.1	Dela signaturbegäran	- 7 -
4.2.2	Färdigställ signerat dokument	- 7 -
5	För den som signerar	- 9 -
5.1.1	Dela dokument för signering vidare	- 14 -
5.1.2	Färdigställt dokument kan inte nås via länk	- 15 -

<i>Version</i>	<i>Information</i>	<i>Ändrad av</i>
1.0	Grunddokument skapat	Robert Milton

1 Inledning

Netpublicator Sign har uppdaterats med möjligheten att skapa signeringsbegärans som kan distribueras till signerare utan att i förväg ha kunskap om deras personnummer. Detta är ett önskemål som kommit till oss från många kunder och det möjliggör ännu bredare användning av signerings-tjänsten. Detta öppnar för en mängd nya användningsområden av signerings-tjänsten, vi lyfter några exempel i avsnitt 2.

Dessa signeringsbegärans kallas *delningsbara* signerings. De signeringsbegärans som kräver inmatning av personnummer vid skapandet, och som alltid funnits för befintliga kunder kallas *strikt* signerings.

Den övergripande hanteringen kring behörigheter, navigering och liknande är helt oförändrat. Delbara signerings skapas på samma sätt som strikt signeringsbegärans och är ett val i skapandevyn. Mer om detta i avsnitt 3.

2 Användningsområden

Det kanske mest uppenbara exemplet på användning av delningsbar signeringsbegärans är när utskickande administratör inte känner till undertecknande parts personnummer vilket kan uppstå i en mängd sammanhang, framförallt i tecknande av avtal med externa parter.

Till det kan andra situationer finnas som exempelvis där beslut och avtal tecknas av flera firmatecknare i en styrelse men utskickande administratör har bara första individen som kontakt. Den som mottar en delbar signeringsbegärans kan själv signera dokumentet, om den ska göra det, och sedan dela den vidare till nästa som behöver signera eller övriga styrelsemedlemmar som behöver ta del av handlingen.

Det finns också situationer där ett avtal eller beslut granskas av en individ som i sig inte är den juridiska person som äger rätt att underteckna handlingen. En delbar signeringsbegärans kan då skickas till denna individ som granskar dokumentet och när det är godkänt skickar det vidare för den faktiska underskriften. Det kan förstås också gå till tvärt om. Att man skickar signeringsbegärans till den som skall signera men signeraren vill skicka, tex avtalet, vidare internt först för granskning.

Ett mer generellt exempel är handlingar som i utskrivna form cirkulerar inom organisationen bland ett antal individer, antingen för att signeras av var och en eller för att först ta del av handlingen innan den slutligen undertecknas.

Situationer där det inte är lämpligt att nyttja den här lite mer öppna och delningsbara varianten är när det kommer till sekretess. Testa själv att tänka, hade jag skickat denna handling med post utan att exakt veta vem mottagaren är som öppnar brevet?

3 Gemensamma inställningar

Oberoende av vilken typ av signeringar som skapas är vissa delar alltid lika.

Välj fil: Först väljs den fil som ska signeras, det kan vara ett dokument av i stort sett vilket format som helst. I samband med att filen laddas upp konverteras den till PDF.

Titel: Detta fält blir till viss del publik sett till att det som skrivs i detta fält kommer att skickas till signeraren via epost och/eller SMS Titeln tillsammans med meddelandet informerar den som ska signera om vad detta är för handling.

Mall: Här hämtas en signeringsmall, vad som finns att välja på här är helt beroende på kundens val. Generellt innebär en mall att vissa egenskaper, inställningar och meddelande är förfyllt (för de kunder som använder kategorier är detta förinställt per kategori och mall kan inte väljas).

Notifiera mig vid statusuppdateringar på signaturbegäran: Används om den som skapar en signeringsbegäran vill få löpande statusuppdateringar via epost.

Meddelande till signerare: Här ges möjlighet att ge ett mer utförligt meddelande till den som ska signera. Förslagsvis avslutas detta meddelande alltid med en hälsning från avsändande organisation så att den som får meddelandet lätt kan avgöra varifrån just den signeringsbegäran härstammar ifrån.

Dölj dokumentet för signerare när dokumentet är signerat: Används denna inställning kommer inte den som signerat längre ha tillgång till det givna dokumentet så snart signeringen slutförts. Annars finns de handlingar som signerats av individen kvar när denne loggar in på netpublicator.com för att se sina signeringar (de är inte tillgängliga om den som utfärdat signeringsbegäran aktivt raderar dokumentet).

4 Delningsbara signeringar

Delningsbara signaturbegärans använder inte en lista av fördefinierade signereare på samma sätt som den strikta varianten. I stället delas dokumentet via länk till de som ska läsa och/eller signera handlingen.

Administratören kan antingen dela länken direkt till samtliga berörda parter eller distribuera den till en delmängd av dessa och låta var och en som fått den delad till sig skicka den vidare till nästa individ som behöver ta del av eller signera handlingen.

När rätt individer har signerat handlingen kan den direkt färdigställas av administratören och därmed stänga den för ytterligare signeringar.

Den delningsbara signaturbegäran skapas i ett första steg (samma vy där alla signaturbegärans skapas) och administratören hanterar delningen i en separat vy efter att signaturbegäran har skapats.

4.1 Inställningar

För att läsa dokumentet måste personen identifiera sig: Med denna inställning måste den som öppnar dokumentet verifiera sig för att kunna läsa dokumentet. Utan denna inställning kan den som fått länken öppna dokumentet utan att explicit identifiera sig. Identifiering sker dock alltid i alla sammanhang i samband med signering.

Singerare kan anmäla sig till att få ett meddelande när dokumentet är färdigställt: Används denna inställning ges den som signerar möjlighet att välja att få en notis när dokumentet signerats av samtliga och markerats som färdigställt av administratören (den signerade filen kommer inte skickas via mail av säkerhetsskäl).

4.2 Redigera delningsbar signaturbegäran

När en ny signaturbegäran av typen *Delningsbar* skapats visas en ny vy där signaturbegäran och delningen hanteras tillsammans med en översikt över vilka som signerat.

Miltonien / Signaturbegäran / Hantera

Inställningar

Ändra signaturbegärens inställningar (sparas separat).

Titel:

Egenskaper:

- För att läsa dokumentet måste personen identifiera sig
- Dölj dokumentet för signerare när dokumentet är signerat
- Signerare kan anmäla sig till att få ett meddelande när dokumentet är färdigställt

Meddelande till signerare:

Hej,

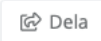
Vänligen signera följande protokoll.

Med vänliga hälsningar,
Kommunsekreterare, Robs Council

Dela

Dela signaturbegäran med personer ni vill ska läsa eller signera dokumentet.

Länk <https://beta.netpublicator.com/sign/mysignature/59914596bbdf4800afb44ef456f1c401d3d0fd30e3d459994289b319f39605f>

 Dela

Ni har inte delat denna signaturbegäran

Signaturer

En lista av personer som har signerat.

Ingen har signerat dokumentet än

4.2.1 Dela signaturbegäran

Länken som presenteras i redigera-vyn kan kopieras som den är eller distribueras via Dela-funktionen. Används Dela-funktionen finns det också möjlighet att hämta kontaktinformation från listan av tidigare signerare.

✕ Stäng

Dela signaturbegäran

Lägg till en epost eller ett mobilnummer för att dela.

alan.bernard@zoo.netpublicator.com

+46 073659858744758

Hej,

Vänligen signera följande protokoll.

Med vänliga hälsningar,
Kommunsekreterare, Robs Council

[Ladda data från tidigare signerare.](#)

Skicka

4.2.2 Färdigställ signerat dokument

När samtliga signerare har signerat dokumentet behöver det aktivt färdigställas av administratören och därmed stängas för ytterligare ändringar.

?

Färdigställ dokument

Önskar ni stänga signaturbegäran och samla upp resultatet?

Avbryt Färdigställ dokument

När dokument är markerat som färdigt slutförs signeringsprocessen och det slutgiltiga dokumentet skapas och finns därefter för nedladdning.

Miltonien / Sörtorp County / Robs council / Signaturbegäran / Hantera

✓ Signaturbegäran har markerats som färdig.

Signerat dokument

Nedladdningar finns tillgängliga.

För arkivering: Juridiskt bindande / Ej för offentlig visning. [Ladda ner](#)

För utskrift/visning: [Ladda ner](#)

Inställningar

Ändra signaturbegärens inställningar (sparas separat).

Titel: Protokoll KF 24/2

Egenskaper:

- ⊗ För att läsa dokumentet måste personen identifiera sig
- ⊗ Dölj dokumentet för signerare när dokumentet är signerat
- ⊙ Signerare kan anmäla sig till att få ett meddelande när dokumentet är färdigställt

Meddelande till signerare: Hej. Vänligen signera följande protokoll. Med vänliga hälsningar, Kommunsekreterare, Robs Council

Dela

Dela signaturbegäran med personer ni vill ska läsa eller signera dokumentet.

Länk <https://beta.netpublicator.com/sign/mysignature/aeb09bee88b74f59ae5e1f8ef5e5fac15cc23c3e729847928b7b3b759383ee51>

SMS	004673659858744758	⊙ Skickat
Epost	alan.bernard@zoo.netpublicator.com	⊙ Skickat

Signaturer

En lista av personer som har signerat.

ROBERT MILTON
SIGNERAD: 2022-02-27 20:20 [Signerad](#)

Miltonien / Signaturbegäran [Skapa](#)

Välj...

Färdig **Protokoll KF 24/2**
SKAPAD: 2022-02-27 12:17 KATEGORI: Protokoll - KF [Ladda ner](#) [...](#)

SIGNERARE:
ROBERT MILTON [Signerad](#)

Protokoll KF 24/2

Hej. Vänligen signera följande protokoll. Med vänliga hälsningar, Kommunsekreterare, Robs Council

Skapad: 2022-02-27 12:17

Originaldokumentet: [Ladda ner](#)

Signerat dokument

För arkivering: [Ladda ner](#)
Juridiskt bindande / Ej för offentlig visning.

För utskrift/visning: [Ladda ner](#)

Signerare:

ROBERT MILTON [Signerad](#)
SIGNERAD: 2022-02-27 19:54
EPOST: robert.milton.swe@gmail.com

5 För den som signerar

Den som ska signera får en notis via epost och/eller SMS enligt nedan. För att öppna dokumentet klickas på länken.

Signaturbegäran för Protokoll KF 24/2

Hej,

Vänligen signera följande protokoll.

Med vänliga hälsningar,
Kommunsekreterare, Robs Council

<https://beta.netpublicator.com/sign/mysignature/59914596bbdf4800afb44ef456f1c401d3d0fd30e3d459994289b319f39605f>

OBS! Detta meddelande går inte att svara på.

Signaturbegäran

noreply@netpublicator.com
till mig ▾

Netpublicator - Signaturbegäran

Hej,

Ni har fått en signaturbegäran gällande dokumentet: Protokoll KF 24/2.

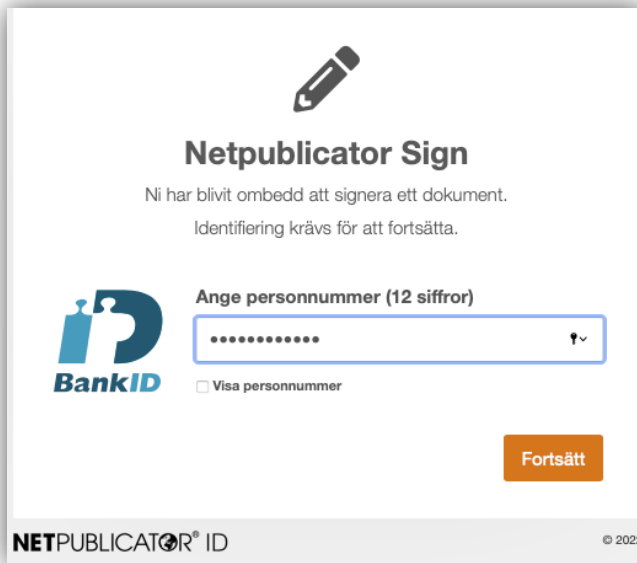
Meddelande:
Hej, Vänligen signera följande protokoll. Med vänliga hälsningar, Kommunsekreterare, Robs Council


För att signera dokumentet klicka på länken nedan
<https://beta.netpublicator.com/sign/mysignature/59914596bbdf4800afb44ef456f1c401d3d0fd30e3d459994289b319f39605f>

Observera att detta meddelande inte går att svara på. Vid frågor, var vänlig kontakta avsändande organisation.

En delbar signeringsbegäran kan vara inställd att kräva användarens identitet för att läsa handlingen eller att användaren verifierar sin identitet först i samband med själva undertecknandet.


Om dokumentet kräver verifiering för att få läsas ser det ut enligt nedan bild:






Netpublicator Sign

Ni har blivit ombedd att signera ett dokument.
Identifiering krävs för att fortsätta.

 Ange personnummer (12 siffror)

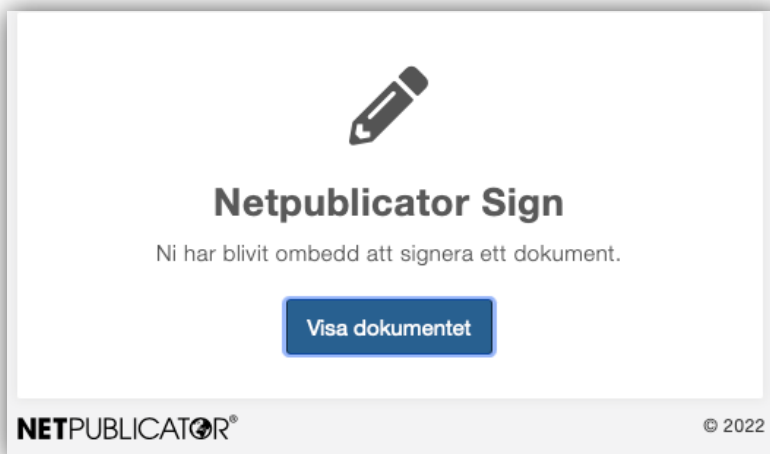
..... 


Visa personnummer

Fortsätt

NETPUBLICATOR® ID © 2022

Om dokumentet *inte* kräver verifiering för att läsas möts användaren av följande information och kan direkt klicka på *Visa dokumentet*.





Netpublicator Sign

Ni har blivit ombedd att signera ett dokument.

Visa dokumentet

NETPUBLICATOR® © 2022

Dokumentet som ska signeras visas i en läsvy och när den som ska signera har granskat dokumentet används pennan i nedre högra hörnet (eller uppr i högra hörnet) för att påbörja signeringsprocessen. Är något inkorrekt eller signeraren av annan orsak upplever att dokumentet inte kan signeras kan det istället avfärdas tillsammans med en kommentar med knappen högst upp till höger.

ROBERT MILTON
Mitt konto ▾

Protokoll KF 24/2

Hej, Vänligen signera följande protokoll.
Med vänliga hälsningar,
Kommunsekreterare, Robs Council

Skapad: 2022-02-27 12:17

Skapad av: Robert Milton

Epost: robert.milton@netpublicat...

Originaldokumentet: [Ladda ner](#)

Inte ni som ska signera?
Om det inte är ni som ska signera dokumentet kan ni skicka det vidare.
[Vidarebefodra signeringslänken](#)

Lorem Ipsum

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."
"Det finns ingen som älskar smärta, som söker det och vill ha det, just för att det är smärta..."

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed dignissim, neque ut rhoncus varius, massa nibh dapibus risus, ac congue ligula est sodales nisi. Nam quis ex vitae odio iaculis auctor. Nulla volutpat enim eros, quis lacinia nunc aliquam a. Phasellus erat dui, tristique ut nibh vitae, porta condimentum purus. Vestibulum fringilla bibendum ante et hendrerit. Nam rhoncus ligula id egestas aliquet. Sed augue odio, auctor ultricies quam id, ultrices tristique libero. Sed ligula orci, consequat non tempor nec, cursus in massa. Aliquam leo tellus, mattis non tempor nec, rhoncus vitae ipsum. Morbi nec nulla nec est dignissim porttitor vel eget dolor. Nunc ornare libero vestibulum mi hendrerit, at vestibulum odio volutpat.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Vivamus id neque et dui semper varius et eget enim.
- Ut varius nisl in tincidunt maximus.
- Mauris tempus tellus et semper commodo.
- Nulla cursus eros id lectus ullamcorper, sodales consectetur justo imperdiet.
- Quisque convallis lectus feugiat nulla bibendum lacinia.

Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Vestibulum et nibh in neque venenatis accumsan sit amet a lacus. Nullam in nulla nec dolor volutpat euismod bibendum ut nisl. Aliquam sit amet lobortis mi. Maecenas dapibus malesuada urna in mollis. Vivamus elit neque, rhoncus ac congue sit amet, tristique sed neque. Curabitur eget dictum massa, sed tempor justo. Curabitur vel lectus a sapien accumsan fringilla. Nam condimentum iaculis neque, et ornare nibh laoreet ac. Sed id faucibus nisi.

In auctor sit amet mi ut sagittis. Maecenas consectetur mattis neque, nec mollis orci varius in.

Klicka på *Påbörja signering* för att initiera kommunikation med mobilt BankID och därmed signera handlingen.


Signera dokument

Protokoll KF 24/2

Tryck på Påbörja för att starta signeringsprocessen.

Påbörja signering


Om dokumentet inte kräver att signeraren verifierar sig för att läsa dokumentet kommer den verifieringen istället behöva göras i samband med signeringen och personnumret måste därmed anges:



Signera dokument

Test delningsbar

För att kunna signera detta dokument måste ni ange ert personnummer.




Ange personnummer (12 siffror)

Visa personnummer

Tryck på Påbörja för att starta signeringsprocessen.

Påbörja signering

När dokumentet väl är signerat ges en bekräftelse på att allt gått bra och om administratören så har bestämt kan signeraren ange sin epost och begära att bli meddelad när det signerade dokument är till fullo signerat och färdigställt.



Dokument signerat!

Dokumentet kommer nu att signeras av andra eller hanteras av administratören. När det är färdigt kan ni hitta det på [Mina signeringar](#).

Vill ni få ett mail när dokumentet är färdigt?

Det färdigsignerade dokumentet går inte att påverka av signeraren, istället visas information om när det signerades och pennan i nedre högra hörnet är ersatt av en grön cirkel med en klarmarkering.

The screenshot displays a document viewer interface. On the left, a sidebar shows the user profile for Robert Milton, the document title 'Protokoll KF 24/2', and metadata including creation date (2022-02-27 12:17), creator (Robert Milton), email (robert.milton@netpublicat...), and a download link for the original document. A status bar at the bottom of the sidebar indicates the document is signed on 2022-02-27 19:54. The main viewing area shows a document page with a search bar and a 'Signerad 2022-02-27 19:54' status. The document content includes a large heading 'Lorem I', a quote, and a list of bullet points. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the document content area.

ROBERT MILTON
Mitt konto ▾

Protokoll KF 24/2

Hej, Vänligen signera följande protokoll.
Med vänliga hälsningar,
Kommunsekreterare, Robs Council

Skapad: 2022-02-27 12:17

Skapad av: Robert Milton

Epost: [✉ robert.milton@netpublicat...](mailto:robert.milton@netpublicat...)

Originaldokumentet: [Ladda ner](#)

✓ Signerad 2022-02-27 19:54

1

✓ Signerad 2022-02-27 19:54

Lorem I

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia"
"Det finns ingen som älskar smärta, som söker det o

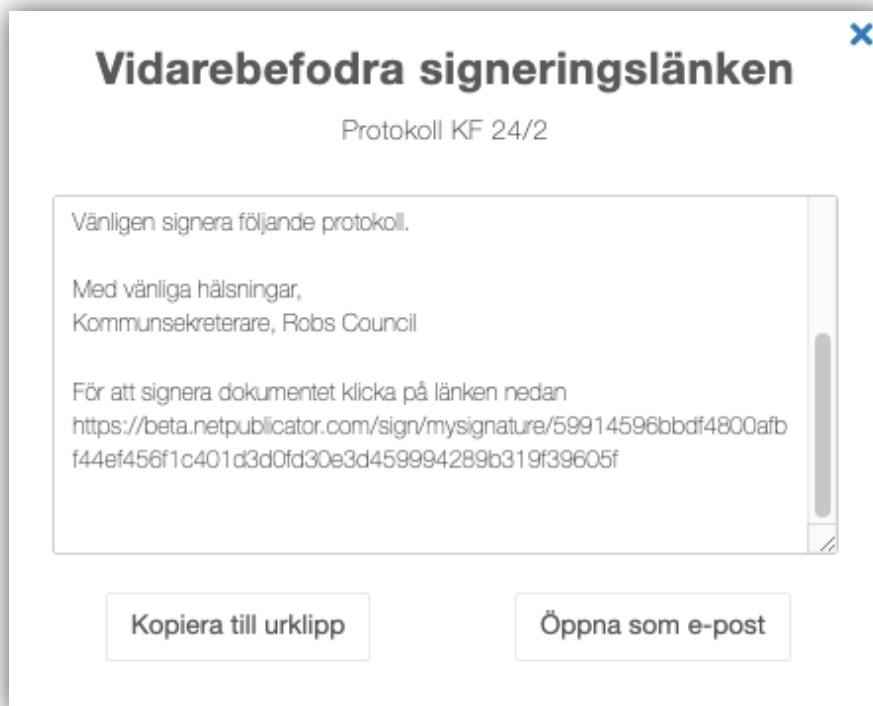
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed massa nibh dapibus risus, ac congue ligula est sodales. Nulla volutpat enim eros, quis lacinia nunc aliquam porta condimentum purus. Vestibulum fringilla bibendum egestas aliquet. Sed augue odio, auctor ultricies quam consequat non tempor nec, cursus in massa. Aliquam vitae ipsum. Morbi nec nulla nec est dignissim porttitor mi hendrerit, at vestibulum odio volutpat.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Vivamus id neque et dui semper varius et eget eros.
- Ut varius nisl in tincidunt maximus.
- Mauris tempus tellus et semper commodo.

5.1.1 Dela dokument för signering vidare

En delningsbar signeringsbegäran kan distribueras vidare av den som själv mottagit länken till handlingen. Antingen om personen själv inte är den som ska signera eller om ytterligare individer behöver få tillgång och/eller läsa handlingen.

Med funktionen *Vidarebefodra signeringslänken* görs detta enkelt:



5.1.2 Färdigställt dokument kan inte nås via länk

När en signaturbegäran färdigställts av administratören är länken inte längre användbar. För att nå den signerade handlingen måste den som signerat logga in med mobilt BankID för att nå sina signeringar. Detta förutsätter att dokumentet är synligt för den som signerat även efter signering.

